

**Un·e agent.e accueil et billetterie**  
**Catégorie C**  
**(Fonction publique territoriale)**

*La Régie ROUEN NORMANDIE SITES & MONUMENTS (RNSM) est un établissement public local à vocation culturelle. Elle comprend cinq équipements culturels majeurs du territoire : l'Aître Saint-Maclou, l'Historial Jeanne d'Arc, le Donjon de Rouen, le Château Robert le Diable et la Maison Sublime.*

Sous l'autorité de la cheffe de secteur Accueil, vous participerez à la gestion du logiciel de billetterie, aux opérations de clôture de la régie de recettes. Egalement, vous serez chargé.e d'accueillir les publics sur les différents sites de Rouen Normandie Sites et Monuments. Enfin, vous serez chargé.e de conseiller et de vendre les produits boutique.

**MISSIONS PRINCIPALES**

**1/Accueillir les visiteurs et réaliser l'encaissement des entrées**

- Assurer un accueil adapté auprès de publics spécifiques
- Informer les publics sur la tarification et les conditions d'accès,
- Transmettre les remarques et suggestions des visiteurs
- Participer au déroulement des événements
- Réaliser des opérations d'enregistrement et d'encaissement, éditer les billets et tickets de caisse
- Effectuer le contrôle de sa caisse et gérer les fonds de caisse
- Editer les factures pour les groupes ou individuels

**2/ Participer à la logistique des accueils**

- Veiller à l'approvisionnement des documents d'information destinés au public
- Mettre à disposition du public des services offerts (guide de visite, etc.)
- Assurer la gestion des flux des publics (file d'attente, jauge ...)
- Réapprovisionnement des objets boutique dans les accueils

**3/ Participer à la gestion du logiciel billetterie et réaliser des tâches administratives de la billetterie**

- Gérer la monnaie et les échanges, effectuer le contrôle des caisses lors des clôtures
- Dans la billetterie, mettre à jour les activités pour le grand public en cas de nécessité et d'absence des agents d'accueils dédiés.
- Assurer le suivi des problèmes avec l'éditeur de solution billetterie en cas d'absence des agents d'accueils dédiés

**PROFIL ET APTITUDES**

- Sens de l'accueil et du service, expérience d'un logiciel de billetterie et du fonctionnement d'une caisse
- Maîtrise de l'anglais nécessaire
- Expérience en tant que mandataire de régie de recettes est un plus
- Appétence pour l'Histoire et les sites culturels

Poste permanent à temps plein basé dans le centre historique de Rouen.

Recrutement selon les règles du statut de la fonction publique territoriale

Cycle de travail hebdomadaire de 36h00 avec 1 week-end sur 2 travaillé ( samedi et dimanche)

Possibilité de missions ponctuelles d'accueil en soirée lors d'évènements sur les différents sites de la Régie

Avantages sociaux : tickets restaurant, participation employeur mutuelle et prévoyance, comité d'actions sociales

**CANDIDATER**

Merci d'adresser votre lettre de motivation, CV détaillé pour le **16 mars 2025 au plus tard**, avec la référence RNSM.25.02 en objet, à Madame la Présidente, par courriel : [recrutement@rnsm.fr](mailto:recrutement@rnsm.fr)